



KONSULENTASSISTANCE LEVERANCE FOR LIFA A/S – GIS IT

1. Anvendelse

Konsulentassistance udføres for kunden. Konsulentassistance som f.eks. rådgivning, dokumentation eller programudvikling udføres enten efter en fastpris aftale eller efter medgået tid. Ud over prisen for konsulentassistance afholdes der udgifter til transport, fremmed software, fortæring, overnatning mv.

Assistancen vil blive ydet af konsulenter valgt af LIFA. LIFA kan til enhver tid udskifte en konsulent med en anden konsulent, eventuelt fra en underleverandør, med tilsvarende kompetence, dersom dette bliver nødvendigt eller findes hensigtsmæssigt. LIFA påtager sig intet resultatansvar eller ansvar for ydelsens hensigtsmæssighed, men er alene ansvarlig for, at LIFA's ressourcer lever op til god faglig standard og er kvalificeret til at udføre de aftalte opgaver.

Det er en forudsætning for LIFA's leverancer, at kunden medvirker til gennemførelse af leverancen, herunder stille fornødne adgange og kvalificerede ressourcer til rådighed for LIFA.

Kunden skal stille nødvendigt materiale, herunder udstyr og nødvendige informationer til rådighed på forespørgsel fra LIFA. Kunden skal melde tilbage på forespørgsler fra LIFA og godkende fremsendte forslag og beskrivelser inden for de af LIFA fastsatte frister. Såfremt kunden ikke opfylder sine forpligtelser, er LIFA berettiget til at udskyde efterfølgende tidsfrister og kræve betaling for LIFA's merforbrug af ressourcer og tab i øvrigt, som følge af kundens manglende medvirken.

2. Adgang

Kunden skal sørge for adgang til det område, som konsulenten skal tilgå, såvel fysisk som netværksmæssigt.

3. Erstatning

I tilfælde af, at LIFA ifalder erstatningsansvar vedrørende konsulentassistance, vil erstatningsansvaret altid være begrænset til 50 % af vederlaget for den ydelse, der har været årsag til erstatningsansvaret.

4. Ændringer

Begge parter kan initiere en ændring af den indgåede aftale og dette skal ske ved en skriftlig tillægsaftale.

5. Tidsplan

Hvis der ikke er aftalt en tidsplan, planlægges arbejdet løbende af parterne og kunden skal i den forbindelse være opmærksom på, at konsulenter kan være afsat til anden side. Er der aftalt en tidsplan, vil tiderne være at betragte som estimerede tider og tidsplanen som vejledende. LIFA's overholdelse af tiderne forudsætter, at kunden leverer sin del af leverancen, herunder de nødvendige ressourcer, og

at kunden godkender og tager stilling til forslag uden unødigt ophold, idet der maksimalt må gå to hverdage hermed fra kundens side.

Kunden skal være opmærksom på, at dersom en tidsplan forrykkes, vil det betyde mere end en proportional udskydelse af tidsplanen, idet LIFA's ressourcer kan være booket til anden side.

6. Fakturering og betaling

LIFA anvender standardtimepriser, hvis ikke andet skriftligt er aftalt i aftalen. Der faktureres normalt løbende månedligt bagud efter anvendt tidsforbrug.

Hvis der er aftalt en fast pris med kunden for et projekt, vil denne pris ikke inkludere tidsforbrug til rådgivning af kundens øvrige leverandører på projektet, eller tid som nødvendiggøres til projektkoordinering mellem øvrigt involverede deltagere.

7. Godkendelse af leverance

Ved udviklingsprojekter skal der senest 1 uge efter levering indleveres en fejlliste til projektlederen hos LIFA. LIFA leverer svar med indsats og deadline på fejlrettelser.

Senest 1 uge efter levering af fejlrettelser afholdes statusmøde (telefon eller skype / teamviewer) og kunden har mulighed for at levere de sidste fundne fejl på en liste, hvorefter LIFA leverer svar med indsats og timing. Når fejlene er lavet, godkender kunden leverancen skriftligt til LIFA.

Finder kunden yderligere fejl efter statusmødet skal disse meldes til LIFA uden unødigt ophold. LIFA vil i denne situation bede kunden godkende den del af leverancen, hvori der ikke indgår fejl. Når de sidste fejl er udbedret godkender kunden den fulde leverance.

8. Ophør

Aftalen ophører, når leverancen har fundet sted. Hvis aftalen har en længere løbetid skal dette fremgå af aftalen.

Ønsker kunden at afbryde leverancen, vil LIFA fakturere de allerede leverede timer efter medgået tid til LIFA's gældende timetakster.